

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АМТ
_____ Т. И. Стельмах
Приказ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ
И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ачинск, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об отработке пропущенных теоретических и практических занятий (далее – Положение) студентами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – Техникум, КГБПОУ АМТ) определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности обучающихся в КГБПОУ АМТ по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативную основу разработки настоящего Положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Под текущей задолженностью в настоящем Положении понимается невыполнение студентами установленного объема образовательной программы в рамках конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) (пропуски практических, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и т.п.).

1.4. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение академического часа. При опоздании не более чем на 10 минут обучающийся может быть допущен к занятию с разрешения преподавателя. В случае более длительного опоздания студент имеет право войти в аудиторию во время перерыва после первого академического часа.

1.5. Уважительными причинами пропусков лекций, семинаров и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников;

- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с предоставлением 2 дней;

- освобождение от занятий по приказу директора, на основании ходатайства (спортивные мероприятия, волонтерство и т.п.);

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

1.6 Все другие причины отсутствия студента на занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.7 Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются студентом куратору группы не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

1.8 При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки обязан известить о причине своего отсутствия куратора лично.

1.9 Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом.

1.10. Цель отработки студентами пропущенных занятий – ликвидация пробелов в знаниях и практических умениях по конкретной учебной дисциплине, МДК.

1.11. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется кураторами групп заведующим учебными отделениями ежемесячно (к заседанию Студенческого Совета).

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Период отработки текущей задолженности – не более 14 календарных дней с момента ее возникновения. До начала промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК текущая задолженность должна быть ликвидирована.

2.2. Студенту, имеющему текущую задолженность по уважительной причине, могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности.

2.3. Пропущенные занятия, содержанием которых является контроль усвоения студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору преподавателя).

2.5. Формой отработки пропущенных теоретических занятий может быть:

- предоставление преподавателю рукописного конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенного теоретического занятия и собеседование по данной теме;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме;
- проверка материала пропущенного занятия в дополнительных вопросах на зачете, экзамене.

2.6. Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений, отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам.

2.7. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.8. Контроль выполнения отработок возлагается на заведующих учебными отделениями.

2.9. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам.

2.10. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной. В журнале учебных занятий на странице, отведенной на дисциплину, проставляется оценка, полученная по данной теме.

2.11. Студент обязан:

- являться для отработки пропущенных учебных занятий и ликвидации текущей задолженности строго к указанному преподавателем времени;
- выполнять требования преподавателя по объему, качеству исполнения и порядку отчетности по пропущенным занятиям и задолженностям;
- осуществлять подготовку к ликвидации задолженности и отработке пропущенных занятий в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

2.12. Студент имеет право:

- отработать пропущенные занятия;
- пользоваться учебно-лабораторной базой техникума в объеме, необходимом для отработки пропущенных занятий.

2.13. Пропущенные занятия могут отрабатываться индивидуально (1 человек) либо в группах (по согласованию с преподавателем).

2.14. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии комиссии из двух преподавателей, куратора группы и заведующего учебным отделением.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 В случае длительного отсутствия студента на занятиях по уважительной причине возможно оформление индивидуального учебного плана, где устанавливаются сроки сдачи пропущенных занятий.

3.1.3.2. В случае пропуска занятий по неуважительной причине и наличия неотработанных занятий студент может быть привлечен к дисциплинарному взысканию.